

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
47 г. Кола Кольского района Мурманской области

(МБДОУ № 47 г. Кола)

СОГЛАСОВАНО

Советом ОУ

Протокол №1 от 30.08.2020г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ № 47 г. Кола

И.А. Хмарская

от 01.09.2020г. № 86-П



**Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО.

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МБДОУ № 47 г. Кола (далее МО ДОО).

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Организации.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему МДОУ

1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и программой развития МБДОУ № 47 г. Кола.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются Педагогическим Советом образовательного учреждения.

1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета ДОО.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Положение утверждается на Педагогическом Совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 47 г. Кола.

**2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;

- анализ авторских программ и методик, программ кружков и т.п.;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

- анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

**3. Функции и организация деятельности методического объединения**

Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- изучение, педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности вымпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности;

#### **5. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;

- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **6. Членство и руководство МО ДОО**

Членом методического объединения ДОО может стать любой педагог ДО.

Методическим объединением руководит старший воспитатель ДОО, назначенный приказом заведующего МДОУ.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Обязанности руководителя МО**

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

## **9. Документация и делопроизводство методического объединения**

### **9.1. Документы:**

- Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО;
  - Положение о методическом объединении;
  - Анализ работы МО за прошедший учебный год;
  - План работы МО на текущий учебный год;
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  - Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
  - График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
  - График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Протоколы заседаний МО.
  - Банк данных о слушателях МО: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание).

### **9.2. Делопроизводство:**

- заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- протоколы заседаний ведутся от начала учебного года
- срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года